

[LETTERA DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DELL'ATENEIO – MAX 1
PAGINA]

[INDICARE IL DESTINATARIO]

[INDICARE LA DATA]

OGGETTO: **Richiesta di contributo alla cattedra di italiano, a valere sul cap. 2619 p.g.2**

Gentilissimi,

con la presente richiediamo un contributo per il sostegno della cattedra di italiano attiva presso il nostro Ateneo.

Fondata nel 2015, la cattedra è da allora impegnata in una costante attività di promozione della lingua italiana. Nell'A.A. 2026-27 [oppure, se il calendario è australe, nell'A.A. australe 2026 o nell'A.A. australe 2027], i docenti di Italiano, assunti con contratto a legge locale da questo Ateneo, realizzeranno i corsi di italiano per i livelli compresi dall'A1 al C2 del QCER, mirati pertanto all'apprendimento della lingua allo stadio elementare, intermedio e avanzato.

Il contributo eventualmente assegnato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sarà destinato esclusivamente alla parziale copertura della retribuzione del personale docente di cui sopra per la realizzazione delle attività didattiche descritte e, a tal fine, sarà utilizzato nell'A.A. 2026-27 [oppure, se il calendario è australe, nell'A.A. australe 2026 o nell'A.A. australe 2027].

Nel ringraziare per l'attenzione, si porgono distinti saluti.

Timbro / Stamp

[APPORRE IL TIMBRO DELL'ATENEIO]

Il Rettore / Preside / Capo Dipartimento

The Dean / Department Head / Headmaster / Principal

(Firma – Handwritten signature)

[APPORRE LA FIRMA DEL RESPONSABILE]